

OBEC STATENICE

Směrnice obce Statenice č. 03/2020,

o postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zastupitelstvo obce Statenice se na svém zasedání dne 23.9. 2020 usnesením č. **193/23.9/20** usneslo vydat tuto vnitřní směrnici:

Čl. 1

Předmět směrnice

(1) Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce Statenice (dále jen „**obec**“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „**zadavatel**“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb.

(2) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce.

(3) Zadavatel může veřejnou zakázku malého rozsahu zadat mimo zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o zakázkách**“), je však povinen dodržet zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a další zásady uvedené v § 6 zákona o zakázkách.

Čl. 2

Základní ustanovení

(1) Veřejnou zakázku malého rozsahu organizuje a zadává starosta obce, není-li k tomu zastupitelstvem obce pověřen jiný člen zastupitelstva.

(2) Veřejné zakázky malého rozsahu se zadávají přímým zadáním nebo na základě výzvy.

(3) Při rozhodování podle této směrnice se do hodnot a předpokládaných hodnot zakázek nezapočítává daň z přidané hodnoty.

Čl. 3

Přímé zadání

(1) Přímým zadáním se rozumí přímé uzavření smlouvy s dodavatelem.

(2) Veřejná zakázka malého rozsahu se zadá přímým zadáním, pokud její předpokládaná hodnota nepřevyšuje 500 000 Kč bez DPH.

(3) Pokud předpokládaná hodnota zakázky převyšuje 500 000 Kč bez DPH, může být přímým zadáním zadána jen v těchto případech:

- a) zvolená nabídka je nejvýhodnější z porovnávaných nabídek nebo rozdíly nabízených cen a kvalit plnění jsou minimální,
- b) jedná se o zakázku spadající pod některý z případů uvedených v § 63 odst. 3 zákona o zakázkách,

- c) zakázka je zadávána ve stavu časové tísně, v níž není možné zakázku zadat postupem v této směrnici jinak stanoveným,
- d) jde o dodatečné dodávky, služby nebo práce k již realizované zakázce, pokud celková hodnota realizované a dodatečných zakázek v souhrnu nepřevyšuje limity podle čl. 1 odst. 2 této směrnice,
- e) jde o dodavatele s nadstandardním poměrem kvality a ceny prokázaným více ověřenými referencemi včetně vlastní zkušenosti zadavatele,
- f) jde o jedinečný produkt nebo službu, za podmínky, že zadavatel ověřil přiměřenost ceny a formy plnění porovnáním s nejméně dvěma dalšími alternativami, pokud takové alternativy existují.

Čl. 4

Zadání na základě výzvy

(1) Pokud nelze veřejnou zakázku malého rozsahu zadat přímo, je zadavatel povinen ji zadat na základě výzvy.

(2) Výzvou se rozumí oslovení

- a) několika vybraných dodavatelů (uzavřená výzva), nebo
- b) neomezeného okruhu dodavatelů (veřejná výzva)

s výzvou k podání nabídky; v případě veřejné výzvy zadavatel může zároveň adresně oslovit i vybrané dodavatele.

(3) Při výběru oslovených dodavatelů postupuje zadavatel tak, aby zajistil dostatečnou konkurenci a občasnou rotaci oslovených dodavatelů. Při výběru oslovených dodavatelů může zadavatel zohlednit i své minulé zkušenosti s dodavatelem nebo jeho hospodářskou situaci.

(4) Veřejná výzva, jejíž vzor je uveden v příloze této směrnice, musí být uveřejněna po alespoň 10 dnů na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce. Veřejná výzva obsahuje alespoň

- a) předmět zakázky nebo potřebu zadavatele, která má být prostřednictvím zakázky naplněna, včetně podmínek poskytování,
- b) identifikaci zadavatele,
- c) název zakázky,
- d) způsob výběru nejvýhodnější nabídky,
- e) případné požadavky na kvalifikaci,
- f) lhůtu a formu podání nabídek a v případě listinné formy i místo jejich podání,
- g) další relevantní informace či požadavky zadavatele, např. předpokládaná cena

(5) Zakázka se na základě výzvy zadá tomu dodavateli, který podá nabídku ve lhůtě stanovené ve výzvě, splní podmínky stanovené ve výzvě a jehož nabídka bude zadavatelem v souladu s uveřejněnou výzvou vyhodnocena jako nejvýhodnější.

(6) Zadavatel může pro otevírání nabídek, posouzení kvalifikace, posouzení nabídek nebo hodnocení nabídek pověřit jinou osobu, ale vždy musí ustanovit komisi, které svěří všechny

tyto úkony nebo jen některé z nich. Pokud si to zastupitelstvo obce vyhradí, rozhodne o výběru dodavatele zastupitelstvo.

(7) V případě veřejné výzvy je zadavatel povinen rozhodnutí o výběru dodavatele nejpozději do 30 dnů uveřejnit obdobně podle odst. 4. Informace o výběru dodavatele obsahuje alespoň

- a) seznam dodavatelů, kteří podali nabídku, včetně nabídkových cen,
- b) identifikaci vybraného dodavatele,
- c) cenu zakázky,
- d) výzvu,
- e) odkaz na smlouvu do registru smluv, pokud se v něm smlouva uveřejňuje.

Čl. 5 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. 9. 2020.



MgA. Apolena Novotná
starostka



Michal Pokorný
místostarosta

Výzva k podání nabídek

[NÁZEV ZAKÁZKY]

Zadavatel: Obec Statenice
IČO: 002 41 679
Statenická 23, 252 62 Statenice

Předmět zakázky:

Kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky: nejnižší cena
 jiné:

Požadavky na kvalifikaci:

Forma podání nabídek: písemně na adresu zadavatele
 e-mailem na starostka@statenice.cz
 datovou schránkou

Lhůta pro podání nabídek: DD. MM. RRRR HH:MM

.....
starosta obce