

**Záznam o činnostech zpracování – Personalistika
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Identifikace správce	<p>Obec Statenice Statenická 23, 252 62 Horoměřice IČO: 00241679 Zastoupená: MgA. Apolena Novotná, starostka e-mail: starosta@statenice.cz tel.: +420 220 970 418 kontaktní údaje na pověření: Bc. Nela Kubásková, e-mail: nelakubaskova@seznam.cz tel.: +420 607 274 272</p>
Datum kontrolního záznamu	25.5.2018
Účel zpracování	<p>Zajištění agend obce v oblasti personalistiky. Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro splnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy; Čl. 6 odst. 1 písm. c) – zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti; Čl. 6 odst. 1 písm. e) – zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon č. 582/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, zákon č. 435/2005 Sb., o zaměstnanosti, prováděcí právní předpisy k citovaným zákonům, práva a povinnosti z pracovních poměrů, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a vztahů obce s členy orgánů obce, práva a povinnosti k členům orgánů právnických osob zřízených nebo založených obcí vyplývající z postavení obce jako zřizovatele.</p>
Kategorie subjektů údajů	<p>Zaměstnanec obce, člen orgánu obce, ředitel školy nebo školského zařízení, člen orgánu právnické osoby zřízené nebo založené obcí. Rodinní příslušníci výše uvedených osob a osoby žijící s výše uvedenými osobami ve společné domácnosti. Uchazeč o zaměstnání, uchazeč o jmenování ředitelem školy nebo školského zařízení nebo členem orgánu právnické osoby založené nebo zřízené obcí, člen výběrové komise, člen konkursní komise, člen školské rady.</p>

Kategorie zpracovávaných osobních údajů	<p>Základní identifikační údaje, státní občanství, rodné číslo, osobní údaje z profesního životopisu, dokladů o vzdělání a dalších podkladů pro výběrové řízení, údaje potřebné pro odměňování a pro plnění povinností zaměstnavatele vůči orgánům finanční správy, orgánům sociálního zabezpečení a vůči zdravotním pojišťovnám.</p> <p>Údaje o zdravotní způsobilosti a údaje o zdravotním stavu nezbytné pro naplňování práv a povinností v právních vztazích mezi správcem a subjektem údajů.</p>
Příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů	Orgány finanční správy, orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce.
Doba uchování osobních údajů, či kritéria pro ni	<p>Viz spisový a skartační řád.</p> <p>Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání právního vztahu se subjektem údajů, prodlouženou o dobu nezbytnou se zřetelem k případným kontrolám a k uplatňování práv u obecných soudů.</p> <p>Dále se uplatňují speciální skartační lhůty vyplývající z právních předpisů – 3 až 30 roků podle § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb.</p>
Předávání osobních údajů mimo EU (ano/ne)	Ne.
Forma vedení dokumentace	Listinná, elektronická.
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	<p>K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které je potřebují využívat při plnění svých povinností vůči obci v rámci agend personalistiky, a to pouze v nezbytném rozsahu.</p> <p>Přístup k databázím s osobními údaji je zabezpečen hesly, listinná dokumentace je uzamykána.</p>