
VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 3/2017

o úhradě nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zastupitelstvo obce Statenice schválilo na svém jednání dne 17.7.2017 usnesením č. 344/17.7/17 tuto vnitřní směrnici o úhradě nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Článek 1

Žadatel, který žádá o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je povinen uhradit náklady, které Obci Statenice či Obecnímu úřadu Statenice vznikly v souvislosti s vyhledáním a předáním informace.

Tato směrnice Obce Statenice stanoví výši úhrady za jednotlivé úkony vzniklé v souvislosti s poskytnutím informace.

Článek 2

VÝŠE ÚHRADY

I. Pořízení kopií a výtisků z tiskárny počítače, cena nosiče

- | | | | |
|----|--|--------------|---------|
| a) | Pořízení černobílé kopie, černobílý výtisk z tiskárny počítače - cena za 1 list: | | |
| | formát A4 | jednostranně | 2,- Kč |
| | | oboustranně | 3,- Kč |
| | formát A3 | jednostranně | 4,- Kč |
| | | oboustranně | 6,- Kč |
| b) | Pořízení barevné kopie, barevný výtisk z tiskárny počítače - cena za 1 list: | | |
| | formát A4 | jednostranně | 6,- Kč |
| | | oboustranně | 11,- Kč |
| c) | Cena nosiče informací – CD | | 10,- Kč |

K uvedeným cenám je připočítána DPH v zákonné výši.

Tyto náklady zahrnují cenu papíru, spotřebu toneru, el. energie a amortizaci kancelářské techniky, ev. náklady na nákup nosičů informací.

II. Poštovné

Výše poštovného vychází z platného ceníku služeb České pošty.

III. Práce zaměstnanců úřadu spojená s vyhledáním a zpracováním informace

částka za každých i započatých 15 minut práce

50,- Kč

Úhrada se vybírá tehdy, jestliže zaměstnanec musí věnovat vyhledání a zpracování informace více než ½ hodinu času.

Úhrada za práci zaměstnanců spojenou s vyhledáním informace se vybírá v případě, že se jedná o rozsáhlý soubor informací, který je nutné vyhledat v různých dokumentech, informaci, kterou je nutné vyhledat v archivu, nebo informaci, jejíž zpracování je časově náročné.

Článek 3

Obecní úřad žadateli písemně oznámí předpokládanou výši úhrady nákladů.

Obecní úřad může vydání informací podmínit zaplacením úhrady nákladů nebo zálohy. Výše požadované zálohy nesmí přesáhnout předpokládané náklady na vyhledání a zpracování požadované informace.

Článek 4

Úhradu nákladů na poskytování informací je možno provést převodem na účet obce nebo v hotovosti na obecním úřadě. Úhrada nákladů je příjmem obce.

Článek 5

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 18.7.2017

.....
Ing. Miroslava Šmardová
starostka obce

