



Obec Statenice

Směrnice č.1/2022

Zásady pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu obce Statenice

Zastupitelstvo obce Statenice na svém zasedání dne 24. 8. 2022 usnesením č. 378/24.8/22 v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů schválilo tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Hlavním účelem zásad pro poskytování dotací z rozpočtu obce Statenice (dále jen „zásady“) je sjednocení postupů při podávání a projednání žádosti o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu obce Statenice (dále jen „dotace“) a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Poskytovatelem dotace je obec Statenice (dále jen „poskytovatel“). Poskytování dotací se řídí § 2 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení a dále zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě působící na území obce Statenice nebo i mimo toto území, pokud činnost bude mít souvislost s obcí Statenice (dále jen „žadatel“ či „příjemce“) na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými podklady a která je přílohou této směrnice. Žadateli mohou být občané Statenic, školy a školská zařízení zapsaná do školského rejstříku. Právnické osoby předkládají žádost prostřednictvím svých statutárních zástupců.
4. Dotace se poskytuje na účelové neinvestiční výdaje.
5. Dotace nemůže být poskytnuta na aktivity s komerčním přesahem např. předváděcí a prodejní akce.
6. Dotace nelze čerpat na členské poplatky, zápisné, stravné, cestovné, mzdy a odměny lektorů nebo organizátorů.
7. Dotace se poskytuje na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce.
8. Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování finančních prostředků přidělených obcí Statenice za minulé období. Dotaci nelze přidělit rovněž žadatelům, kteří mají u obce Statenice jakékoliv jiné finanční pohledávky.

9. Účel poskytnuté dotace je specifikován v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
10. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné s ní financovat činnost jiného subjektu.
11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
12. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí uzavřenou platnou smlouvou o poskytnutí dotace a těmito zásadami pro poskytování dotací.

Čl. 2

Typy a oblasti dotací

1. Dotace poskytované z rozpočtu poskytovatele jsou poskytovány:
 - 1.1. Na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „individuální dotace“).
2. Dotace z rozpočtu poskytovatele je možno poskytovat v těchto oblastech:
 - 2.1 Kultura a kulturně společenské akce,
 - 2.2 Sport a sportovně společenské akce,
 - 2.3 Podpora spolkové činnosti,
 - 2.4 Volnočasové, vzdělávací a výchovné akce pro děti a mládež,
 - 2.5 Ochrana životního prostředí,
 - 2.6 Ochrana přírody a krajiny, výsadba a údržba zeleně.
3. Jednotlivé dotace nejsou ve schváleném rozpočtu poskytovatele uvedeny jmenovitě. Celkový objem finančních prostředků pro poskytování dotací je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu poskytovatele.
4. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány k projednání v příslušných komisích a poté ke schválení příslušným orgánům poskytovatele, kterými jsou zastupitelstvo obce.
5. Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jedné z výše uvedených oblastí.

Čl. 3

Vyhlašování dotace

1. Grantový program obce je vyhlašován 1x ročně na příslušný kalendářní rok.
2. Poskytovatel zveřejní výzvu grantového programu na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty k podání žádosti. Grantová výzva se zveřejňuje nejméně na 90 dnů ode dne jeho zveřejnění.

3. Grantová výzva obsahuje zejména:

- 3.1. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- 3.2. Důvody podpory stanoveného účelu,
- 3.3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- 3.4. Okruh způsobilých žadatelů,
- 3.5. Lhůtu pro podání žádosti,
- 3.6. Kritéria pro hodnocení žádosti,
- 3.7. Lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- 3.8. Podmínky pro poskytnutí dotace,
- 3.9. Vzor žádosti.

Čl. 4

Termíny pro podání žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotace na příslušný kalendářní rok je možné podávat vždy od 1. 11. předchozího kalendářního roku do 31. 10. následujícího kalendářního roku (*např. žádost na rok 2023 mohou podávat od 1. 11. 2022 do 31. 10. 2023*).
2. Žádosti je možné podávat pouze na předepsaných formulářích na základě zveřejněné výzvy.

Čl. 5

Výše dotace

1. Výše grantového příspěvku činí maximálně 40. 000 Kč na projekt většího rozsahu v jednom kalendářním roce.
2. Výše grantového příspěvku činí maximálně 10. 000 Kč na projekt malého rozsahu (jednorázová, krátkodobá akce pro širší veřejnost).
3. Lze podpořit více žádostí jednoho žadatele v případě, že celková podpora jednoho žadatele za kalendářní rok nepřekročí částku 50. 000 Kč.

Čl. 6

Náležitosti žádosti a jejich přijímání

1. Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou této směrnice, a spolu s požadovanými doklady:
 - 1.1. osobně doručí do podatelny obecního úřadu Statenice, Statenická 23, 252 62 Statenice
 - 1.2. zašle poštou na adresu Obecní úřad Statenice – podatelna, Statenická 23, 252 62 Statenice a obálku označí nápisem GRANT s příslušným rokem (*např. GRANT 2023*)
 - 1.3. zašle žádost na email podatelna@statenice.cz
 - 1.4. doručí žádost prostřednictvím datové schránky ID: ypeamab.
2. Žádost je dostupná ke stažení na webových stránkách obce <https://www.statenice.cz/urad/grantovy-program-obce/> nebo v tištěné podobě v podatelně úřadu.
3. Žádosti o dotaci nesplňující všeobecné podmínky, předložené na jiném než předepsaném formuláři nebo podané po termínu nebudou přijaty a budou z rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazeny. Žadatel o tom bude informován.

Čl. 7

Posuzování, výběr a zpracování žádostí

1. Po podání žádostí grantová komise žádosti zpracuje. U žádostí, které jsou nedostatečně vyplněny nebo vykazují jiné formální či věcné nedostatky, vyzve odbor žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky žádosti neodstraní, bude taková žádost z rozhodovacího procesu vyřazena. Úplné žádosti odbor předloží k projednání věcně příslušné komisi, která je individuálně posoudí.
2. Věcně příslušná komise předloží zastupitelstvu obce Statenice (dále jen „zastupitelstvo obce“) seznam vyhovujících žádostí o dotaci s doporučenou výší podpory ke schválení. Zastupitelstvo obce následně o těchto žádostech rozhodne formou přijatého usnesení na nejbližším zasedání.
3. Vybrané žádosti budou financovány v rámci schváleného rozpočtu obce pro příslušný kalendářní rok.
4. Obec Statenice zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách www.statenice.cz do 15 dnů od zveřejnění přijatého usnesení zastupitelstvem obce a zároveň vyzve úspěšné žadatele i ty, kterým bylo vyhověno pouze v části žádosti, k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
5. Neúspěšní žadatelé budou vyrozuměni o výsledku řízení formou správního rozhodnutí se zdůvodněním neposkytnutí dotace vydaného poskytovatelem, které lze přezkoumat řádným opravným prostředkem.

6. Vybraným žadatelům budou finanční prostředky poukázány převodem na účet, a to nejdříve po podpisu veřejnoprávní smlouvy.

Čl. 8

Vyúčtování a vyhodnocení dotace

1. Každá dotace musí být řádně vyúčtována. Termín pro předložení řádného vyúčtování dotace je stanoven ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Vyúčtování dotace se předkládá na stanoveném formuláři, jehož vzor je přílohou této směrnice. Součástí vyúčtování dotace jsou kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených k vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, případně další doklady uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace a vyžadované pro konkrétní program a závěrečnou hodnotící zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem: „Financováno z dotace obce Statenice“.
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti o poskytnutí dotace, a to pouze na výdaje stanovené ve smlouvě a vždy v příslušném kalendářním roce.
4. Pokud bude příjemci dotace zřejmé, že část nebo celou částku poskytnuté dotace nevyužije, zašle neprodleně poskytovateli informaci, aby mohly být finanční prostředky dále přerozděleny.
5. V případě, že dotace nebude plně využita, vrátí příjemce dotace nevyužité finanční prostředky v termínech stanovených ve smlouvě formou bezhotovostního převodu na účet obce a rovněž zašle avízo o vrátce dotace, ve kterém bude uvedeno:

„Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč....., byla zaslána na účet 51-2228780217/0100, dne.....“

Název projektu/akce/na kterou byla dotace poskytnuta.....

Číslo uzavřené veřejnoprávní smlouvy.....

Datum uzavření smlouvy.....

Jméno a příjmení/název/příjemce dotace.....“

6. Avízo o vrátce se zasílá elektronicky na adresu: podatelna@statenice.cz
7. Příjemce dotace postupuje obdobně jako v čl. 8 odst. 4 v případě, že dojde ke vrácení dotace nebo její části z důvodu ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí.
8. Příjemci dotace, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení řádného vyúčtování poskytnuté dotace, nevrátil poskytovateli v termínu nevyužité finanční prostředky, nebude v následujícím roce dotace poskytnuta, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace dohodnuto jinak.

9. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a příjemci dotace může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její částí. Porušení rozpočtové kázně je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Součástí vyúčtování musí být také vyhodnocení, jak byl naplněn účel, na nějž byla dotace poskytnuta a zhodnocení akce pořadatelem.
11. Součástí vyúčtování musí být rovněž přehled požadovaných výdajů využitých z dotace oproti skutečným výdajům.

Čl. 9.

Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen ve všech propagačních materiálech souvisejících s účelem, na nějž byla poskytnuta dotace, uvádět skutečnost, že akce nebo činnost je podporována z dotace obce Statenice. K tomuto účelu má příjemce dotace povolení užít obecní znak a je povinen zaslat propagační materiál k náhledu. Kopie propagačních materiálů nebo fotodokumentaci dokládající povinou publicitu rovněž přiloží příjemce dotace k vyúčtování.

Čl.10

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se vnitřní směrnice č. 1/2017 Grantový program obce, schválená ZO pod č. 275/20.12/16 dne 20. 12. 2016.

Tato směrnice nabývá platnosti 24. 8. 2022

.....
MgA. Apolena Novotná

Starostka obce

Příloha 1: Formulář žádosti o dotaci

Příloha 2: Formulář vyúčtování dotace