

**Zápis a usnesení z veřejného zasedání zastupitelstva obce Statenice  
konaného dne 22.12.2014 od 16.00 hodin v budově obecního úřadu,  
Statenická 23, Statenice**

Program:

1. Zahájení
2. Schválení programu a ověřovatelů zápisu
3. Kontrola plnění usnesení z minulého veřejného zasedání
4. Rozpočet obce Statenice na rok 2015
5. Rozpočet DOS Od Okoře k Vltavě na rok 2015
6. Jednací řád kontrolního, finančního a stavebního výboru
7. Poplatek za odpady na rok 2015
8. Různé
9. Diskuze s občany
10. Závěr

**1.** Starostka zahájila zasedání v 16 hodin.

Přivítala zastupitele a občany, kteří na zasedání přišli. Konstatovala, že zastupitelstvo je usnášeníschopné. Z 9 zvolených zastupitelů je přítomno 9. Pověřila pana Mrázka, aby řídil dnešní zasedání a pořídil zápis. Za ověřovatele zápisu navrhla pana Ing. Brože a pana Ing. Kopince

Pan Mrázek navrhl do bodu různé doplnit **8.A : Dodatek č. 2 k Dohodě vlastníků provozně souvisejících vodovodů o dodávkách vody a souvisejících vzájemných právech a povinnostech** a do bodu č. 7 doplněk **Poplatek za odpady na rok 2015 - příloha č.3 k OZV č.5/2012**. Pan Pokorný navrhl do bodu různé doplnit **8.B : Kanalizační a vodovodní přípojky**

**Návrh usnesení č. 31/22.12/14**

**Zastupitelstvo souhlasí s doplněním bodu 8.A, bodu 8.B a s doplňkem bodu č.7 do programu veřejného zasedání.**

**Pro: 9    Proti: 0    Zdržel se: 0**

**Usnesení č. 31/22.12/14 bylo schváleno**

## 2. Schválení programu a ověřovatelů zápisu

### Návrh usnesení č. 32/22.12/14

Zastupitelstvo schvaluje změněný program veřejného zasedání, za ověřovatele určuje Ing. Brože a Ing. Kopince

Pro: 9    Proti: 0    Zdržel se: 0

Usnesení č. 32/22.12/14 bylo schváleno

## 3. Kontrola plnění usnesení z minulého zasedání

Byla podepsána smlouva o obstarání věci a Eugenii Sychrovskou – Psi útulek Bouchalka?

Odpověď starostky: ano byla

Zastupitelstvo bere informaci na vědomí

## 4. Rozpočet obce Statenice na rok 2015

# NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015

ze dne 26. listopadu 2014 vypracovaný v souladu se zněním § 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

## ČÁST - PŘÍJMOVÁ

DAŇOVÉ PŘÍJMY			
Paragraf	Položka	Účelové označení	Kč
	1111	Daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti	2 100 000,-
	1112	Daň z příjmu fyzických osob ze sam. výdělečné činnosti	150 000,-
	1113	Daň z příjmu fyzických osob z kapitálových výnosů	270 000,-

3419		Ostatní tělovýchovná činnost – příspěvek Sokolu	4 000,-
3421		Využití volného času dětí a mládeže – kroužky, dětská hřiště	105 000,-
3631		Veřejné osvětlení – vč. nových lamp	600 000,-
3632		Pohřebnictví – hřbitov Unětice	16 000,-
3635		Územní plánování – pořízení nového ÚP	300 000,-
3639		Komunální služby a územní rozvoj – schody Parádnice, rekonstrukce domečku	900 000,-
3721		Sběr a svoz nebezpečných odpadů	25 000,-
3722		Sběr a svoz komunálních odpadů	1 000 000,-
3725		Využívání a zneškodňování komunálních odpadů – tříděný a ostatní odpad	700 000,-
3745		Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň – úklidové a pomocné práce, zametací stroj	1 600 000,-
5311		Bezpečnost a veřejný pořádek – přestupková komise	30 000,-
5512		Požární ochrana – hasiči Horoměřice	11 000,-
6112		Zastupitelstva obcí	1 400 000,-
6171		Činnost místní správy	2 190 000,-
6310		Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	1 000,-
	v tom:	<b>Kapitálové výdaje celkem</b>	<b>5 540 000,-</b>
		<b>Běžné výdaje celkem</b>	<b>10 093 000,-</b>

<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>15 633 000,-</b>
----------------------	---------------------

<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>14 001 000,-Kč</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>15 633 000,-Kč</b>

	1121	Daň z příjmu právnických osob	2 500 000,-
	1211	Daň z přidané hodnoty	4 500 000,-
	1234	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	1 000,-
	1340	Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování kom.odpadů	850 000,-
	1341	Poplatek ze psů	72 000,-
	1343	Poplatek z užívání veřejného prostranství	5 000,-
	1345	Poplatek z ubytovací kapacity	2 000,-
	1351	Odvod z loterií a podobných her	50 000,-
	1355	Odvod z výherních hracích přístrojů	80 000,-
	1361	Správní poplatky	25 000,-
	1511	Daň z nemovitých věcí	650 000,-
		<b>Daňové příjmy celkem</b>	<b>11 255 000,-</b>

<b>NEDAŇOVÉ PŘÍJMY</b>			
<b>Paragraf</b>	<b>Položka</b>	<b>Účelové označení</b>	<b>Kč</b>
2310		Pitná voda – provozovatel sítě	575 000,-
2321		Odvádění a čištění odpadních vod - provozovatel sítě	100 000,-
3319		Ostatní záležitosti kultury – dary na výstavu	10 000,-
3349		Ostatní záležitosti sdělov.prostředků – Zpravodaj inzerce	25 000,-
3639		Komunální služby a územní rozvoj – prodej, pronájem, věcná břemena	440 000,-
3725		Využívání a zneškodňování komunálních odpadů – Ekokom, Regios	320 000,-
5313		Bezpečnost a veřejný pořádek – přestupky	2 000,-
6171		Činnost místní správy – dar Letiště	1 000 000,-
6310		Obecné příjmy a výdaje z fin. operaci – připsané úroky	20 000,-

		<b>Nedaňové příjmy celkem</b>	<b>2 492 000,-</b>
--	--	-------------------------------	--------------------

<b>DOTACE</b>			
<b>Paragraf</b>	<b>Položka</b>	<b>Účelové označení</b>	<b>Kč</b>
	4112	Neinvestiční transfery ze SR – souhrnný dotační vztah	230 000,-
	4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze SR - ÚP	24 000,-
		<b>Transfery celkem</b>	<b>254 000,-</b>

<b>PŘÍJMY CELKEM</b>		<b>14 001 000,-</b>
----------------------	--	---------------------

## ČÁST - VÝDAJOVÁ

<b>BĚŽNÉ VÝDAJE</b>			
<b>Paragraf</b>	<b>Položka</b>	<b>Účelové označení</b>	<b>Kč</b>
1014		Zvláštní veterinární péče – psí útulek	28 000,-
2219		Ostatní záležitosti pozemních komunikací – místní komunikace, chodníky, přechody, projekty	1 050 000,-
2221		Provoz veřejné silniční dopravy - ROPID	470 000,-
2310		Pitná voda – 10. etapa, opravy, přivaděč, projekty	1 265 000,-
2321		Odvádění a čištění odpadních vod – 10. etapa, opravy, projekty	3 610 000,-
3111		Předškolní zařízení – fin.příspěvek MŠ	50 000,-
3113		Základní škola – fin.příspěvek ZŠ	50 000,-
3314		Knihovnické činnosti	10 000,-
3319		Ostatní záležitosti kultury – kronika, společenské akce	148 000,-
3349		Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků - Zpravodaj	70 000,-

<b>ROZDÍL SCHODKOVÉHO ROZPOČTU</b>	<b>1 632 000,-Kč</b>
------------------------------------	----------------------

### ČÁST FINANCOVÁNÍ

<b>FINANCOVÁNÍ</b>			
	<b>Položka</b>	<b>Účelové označení</b>	<b>Kč</b>
	8115	Změna fin. prostředků na bank. účtech (dorovnání schodku)	1 632 000,-
		<b>Financování celkem</b>	<b>1 632 000,-</b>

<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>14 001 000,-Kč</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>15 633 000,-Kč</b>
<b>FINANCOVÁNÍ</b>	<b>1 632 000,-Kč</b>

Předkládá : Ing. Miroslava Šmardová  
Starostka obce

Podpis :

Vyvěšeno dne :

Sejmuto dne :

Paní starostka navrhla navýšit příjmy v paragrafu 6171 o Kč 245.490,-. Důvodem je skutečná výše přiznaného finančního daru od Letiště Praha. Zároveň navrhla zvýšit výdajovou položku 2219 o stejnou částku Kč 245.490,-.

Pravidla čerpání a kontroly u investičních akcí předloží finanční výbor na příštím veřejném zasedání.

**Návrh usnesení č. 33/22.12/14**

**Zastupitelstvo schvaluje rozpočet obce Statenice na rok 2015 s příjmy Kč 14 246 490,- a výdaji Kč 15 878 490,- Kč jako rozpočet schodkový. Zastupitelstvo pověřuje finanční výbor vypracováním pravidel pro hospodaření s invest. prostředky v rámci schváleného rozpočtu.**

**Pro 9 Proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení č. 33/22.12/14 bylo schváleno.**

#### **5. Rozpočet DSO Od Okoře k Vltavě na rok 2015**

Obec Statenice přispívá do rozpočtu DSO Od Okoře k Vltavě částkou Kč 10,-/ 1 trvale hlášený obyvatel obce Statenice

**Návrh rozpočtu roku 2015**

Zpracováno: 1.12.2014  
strana: 1 / 3

**PŘÍJMY - dle paragrafů**

Par.	Popis	Návrh rozpočtu	Poznámka
0000		121 000,00	
6310	Obecní příjmy a výdaje z finančních operací	10,00	
6409	Ostatní činnosti jinak nezafazněné	25 000,00	

<b>PŘÍJMY - dle paragrafů</b>	<b>146 010,00</b>
-------------------------------	-------------------

Rekapitulace rozpočtu dle položkových tříd

Třída 1 - DANOVÉ PŘÍJMY	100
Třída 2 - NE-DANOVÉ PŘÍJMY	10 000,00
Třída 3 - KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	100
Třída 4 - VÝKATÉ DOTACE	121 000,00

**Návrh rozpočtu roku 2015**

Zpracováno: 1.12.2014  
strana: 2 / 3

**VÝDAJE - dle paragrafů**

Par.	Popis	Návrh rozpočtu	Poznámka
6310	Obecní příjmy a výdaje z finančních operací	10 000,00	
6330	Převody vlastním fondům v rozpočtovém územní celku	1 000,00	
6409	Ostatní činnosti jinak nezafazněné	146 700,00	

<b>VÝDAJE - dle paragrafů</b>	<b>152 700,00</b>
-------------------------------	-------------------

Rekapitulace rozpočtu dle položkových tříd

Třída 6 - BEŽNÉ VÝDAJE	152 700,00
Třída 8 - KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	0,00



**Návrh rozpočtu roku 2015**zpracováno: 12.2014  
strana: 2/3**FINANCOVÁNÍ - dle paragrafů**

Pa	Popis	Návrh rozpočtu	Poznámka
0000		6 690,00	

<b>FINANCOVÁNÍ - dle paragrafů</b>	<b>6 690,00</b>
------------------------------------	-----------------

Rozpočet na rok 2015 se připravuje bez mimořádných příjmů a výdajů, pokud k nim dojde, bude rozpuštěna rezerva a popřípadě navýšena položka 0111, srovnání příjmů a výdajů je kryt přebytkem minulých let, položka 0115 v oddělení financování.

**Návrh usnesení č. 34/22.12/14**

**Zastupitelstvo schvaluje rozpočet DSO Od Okoře k Vltavě na rok 2015 s příjmy Kč 146.010,- a výdaji Kč 152.700,- jako rozpočet schodkový.**

**Pro 9 proti 0 zdržel se 0**

**Usnesení č. 34/22.12/14 bylo schváleno**

## **6. Jednací řád kontrolního, finančního a stavebního výboru**

### **JEDNACÍ ŘÁD STAVEBNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA OBCE STATENICE**

#### **Článek I Úvodní ustanovení**

V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., §117 zřizuje zastupitelstvo obce stavební výbor.

1. Členy stavebního výboru jsou občané obce. Členem stavebního výboru zpravidla není starosta a místostarosta.
2. Počet členů stavebního výboru je pět. Členy stavebního výboru volí zastupitelstvo.
3. V čele stavebního výboru stojí předseda, který je současně členem zastupitelstva obce.
4. Člen stavebního výboru může na členství ve stavebním výboru kdykoliv rezignovat a to písemnou formou. Rovněž může být na základě usnesení zastupitelstva z této funkce odvolán. Toto ustanovení platí v plném rozsahu i pro předsedu stavebního výboru.
5. Stavební výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti se stavební výbor zodpovídá zastupitelstvu obce.

#### **Článek II Jednání stavebního výboru**

1. Výbor se schází ke svému jednání dle potřeby. Jednání svolává a řídí předseda, nebo jím pověřený člen výboru.
2. Výbor při jednání rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
3. O průběhu jednání se pořizuje zápis, který potvrzuje podpisem předseda, případně člen výboru, který jednání řídí. Zápis z jednání výboru je předán všem členům výboru a zastupitelstvu obce.
4. Na jednání stavebního výboru může být předsedou přizván starosta, místostarosta a zaměstnanec obecního úřadu, případně jiné osoby.
5. Pokud výbor předloží návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce, řídí se postupem upraveným jednacím řádem zastupitelstva.

#### **Článek III Náplň činnosti stavebního výboru**

Stavební výbor je poradním orgánem zastupitelstva a vedení obce v oblastech

- územního plánování katastrálního území obce
- posuzování stavebních záležitostí, které svým významem mohou ovlivnit rozvoj nebo omezit rizika z nich plynoucí na území obce a to na základě rozhodnutí zastupitelstva z iniciativy vedení obce nebo ze své vlastní

#### **Článek IV Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce

### **JEDNACÍ ŘÁD FINANČNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA OBCE STATENICE**

#### **Článek I Úvodní ustanovení**

V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., §117, odst. 2 zřizuje zastupitelstvo obce finanční výbor.

Členy finančního výboru jsou občané obce. Členem finančního výboru nemohou být starosta, místostarosta a osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

Počet členů finančního výboru je tři. Členy finančního výboru volí zastupitelstvo.

V čele finančního výboru stojí předseda, který je současně členem zastupitelstva obce.

Člen finančního výboru může na členství ve finančním výboru kdykoliv rezignovat a to písemnou formou. Rovněž může být na základě usnesení zastupitelstva z této funkce odvolán. Toto ustanovení platí v plném rozsahu i pro předsedu finančního výboru.

Finanční výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá finanční výbor zastupitelstvu obce.

#### **Článek II Jednání finančního výboru**

Výbor se schází ke svému jednání dle potřeby. Jednání svolává a řídí předseda, nebo jím pověřený člen výboru.

Výbor při jednání rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

O průběhu jednání se pořizuje zápis, který potvrzuje podpisem předseda, případně člen výboru, který jednání řídí. Zápis z jednání výboru je předán všem členům výboru a zastupitelstvu obce.

V případě kontrolní činnosti prováděné finančním výborem je o provedené kontrole pořízen zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu provedl a zaměstnanec, jehož činností se kontrola týkala. Finanční výbor předloží zápis zastupitelstvu obce, k zápisu připojí vyjádření zaměstnanců, jejichž činností se kontrola týkala.

Na jednání finančního výboru může být předsedou přizván člen kontrolního výboru, nebo komise, starosta, místostarosta a zaměstnanec obecního úřadu, případně jiné osoby. Pokud výbor předloží návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce, řídí se postupem upraveným jednacím řádem zastupitelstva.

### **Článek III** **Náplň činnosti finančního výboru**

Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce podle plánu schváleného zastupitelstvem.

Plní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce, zejména:

- spolupracuje při sestavování finančních plánů a rozpočtů obce se zaměřením na hodnocení požadavků kladených na rozpočet výdajů a objektivní hodnocení reálnosti budoucích příjmů
- v etapě hospodaření podle rozpočtu se vyjadřuje k rozborům hospodaření podle rozpočtu a návrhům na změny schváleného rozpočtu, zejména v případech, kdy dochází k překračování výdajů s důsledkem hrozby vzniku schodku v hospodaření obce
- provádí iniciativně vlastní šetření v rozpočtovém hospodaření, a to jak ve výdajové části, tak také ve využívání všech možností tvorby v části příjmové
- spolupracuje při získávání dalších finančních zdrojů ze všech směrů, například dotačních titulů
- vyjadřuje se ke zprávě o auditu a k vyúčtování hospodaření za uplynulý rok
- vyjadřuje se k majetkovým transakcím, k přijímaným úvěrům, půjčkám anebo návratným finančním výpomocem
- v návaznosti na hospodaření s rozpočtem, výbor sleduje a iniciativně ovlivňuje způsob hospodaření s peněžními fondy obce, vyjadřuje se k návrhům na jejich zřízení nebo zrušení, vyjadřuje se k návrhům na uložení volných peněžních prostředků.

### **Článek IV** **Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce

# JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA OBCE STATENICE

## Článek I

### Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., §117, odst. 3 zřizuje zastupitelstvo obce kontrolní výbor.

Členy kontrolního výboru jsou občané obce. Členem kontrolního výboru nemůže být starosta, místostarosta a osoby zabezpečující rozpočtové, účetní a jiné práce na obecním úřadu.

Počet členů kontrolního výboru je tři. Členy kontrolního výboru volí zastupitelstvo.

V čele kontrolního výboru stojí předseda, který je současně členem zastupitelstva obce.

Člen kontrolního výboru může na členství v kontrolním výboru kdykoliv rezignovat a to písemnou formou. Rovněž může být na základě usnesení zastupitelstva z této funkce odvolán.

Toto ustanovení platí v plném rozsahu i pro předsedu kontrolního výboru.

Kontrolní výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá kontrolní výbor zastupitelstvu obce.

## Článek II

### Jednání kontrolního výboru

Výbor se schází ke svému jednání dle potřeby. Jednání svolává a řídí předseda, nebo jím pověřený člen výboru.

Výbor při jednání rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

O průběhu jednání se pořizuje zápis, který potvrzuje podpisem předseda, případně člen výboru, který jednání řídí. Zápis z jednání výboru je předán všem členům výboru a zastupitelstvu obce.

V případě kontrolní činnosti prováděné kontrolním výborem je o provedené kontrole pořízen zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu provedl a zaměstnanec, jehož činností se kontrola týkala. Kontrolní výbor předloží zápis zastupitelstvu obce, k zápisu připojí vyjádření zaměstnanců, jejichž činností se kontrola týkala.

Na jednání kontrolního výboru může být předsedou přizván člen finančního výboru, nebo komise, starosta, místostarosta a zaměstnanec obecního úřadu, případně jiné osoby.

Pokud výbor předloží návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce, řídí se postupem upraveným jednacím řádem zastupitelstva.

## Článek III

### Náplň činnosti kontrolního výboru

#### 1. Kontrolní výbor provádí kontrolu

##### 1. plnění usnesení zastupitelstva obce

2.dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem podle plánu kontrol schválených zastupitelstvem

3.plnění dalších úkolů, jimiž je pověřilo zastupitelstvo

4.předkládá vlastní návrhy a náměty zastupitelstvu obce v rámci své iniciativní činnosti.

#### **Článek IV Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce

**Návrh usnesení č. 35/22.12/14**

**Zastupitelstvo schvaluje jednací řád kontrolního, finančního a stavebního výboru.**

**Pro 8 proti 0 zdržel se 1**

**Usnesení č. 35/22.12/14 bylo schváleno**

#### **7. Poplatek za odpady na rok 2015**

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 5/2012 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Schválené Zastupitelstvem obce dne 10.12.2012  
Obec Statenice

Rozúčtování nákladů obce na sběr a svoz komunálního odpadu na osobu za rok 2014

---

**Celkové náklady na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za kalendářní rok 2014 : 862.454,- Kč**

Počet osob s pobytem na území obce dle § 10b odst. 1 písm. a) zák. č. 565/1990 Sb.: 1302

Počet staveb určených k individuální rekreaci, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba: 165

Počet rodinných domů, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba: 143

**Počet povinných plátců celkem: 1610**

**Náklady na sběr a svoz komunálního odpadu na 1 plátce v roce 2014: 535,69,- Kč**

**Sazba poplatku pro rok 2015 zůstává beze změny ve výši 600,- Kč**

Ve Statenicích 22.12.2014

Zpracovala Šmardová

**Návrh usnesení č. 36/22.12/14**

**Zastupitelstvo schvaluje přílohu č.3 k OZV 5/2012 o místním poplatku za provoz, systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a to ve výši základního poplatku Kč 600,- na poplatníka a jeho splatnost do 30. dubna 2015.**

**Pro 9 Proti 0 Zdržel se 0**

**Usnesení č. 36/22.12/14 bylo schváleno**

**8. Různé**

**8.A : Dodatek č. 2 k Dohodě vlastníků provozně souvisejících vodovodů o dodávkách vody a souvisejících vzájemných právech a povinnostech**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, uzavřely seřazenými stranami

1. **Obec Velké Přílepy**, IČ: 002 40 806  
se sídlem Velké Přílepy, Píunžská 162, PSČ: 252 64  
zastoupená Verou Čermíkovou, starostkou  
(dále jen „**Obec Velké Přílepy**“),
2. **Obec Úholičky**, IČ: 006 40 727  
se sídlem Úholičky, Navés 10, PSČ: 252 64, pošta Velké Přílepy  
zastoupená Ing. Terezi Kufírkovou, starostkou  
(dále jen „**Obec Úholičky**“)

a

3. **Obec Státnice**, IČ: 002 40 639  
se sídlem Státnice, 23. října 1, PSČ: 252 64, pošta Velké Přílepy  
zastoupená Ing. Marií Javou Šimádovou, starostkou  
(dále jen „**Obec Státnice**“).

(*Obec Velké Přílepy, Obec Úholičky a Obec Státnice dále společně jako „Smluvní strany“*)

tento

#### **Dodatek č. 2**

#### **k Dohodě vlastnicku provozně souvisejících vodovodů a dobavkách vody a souvisejících vzájemných právech a povinnostech**

##### **I.**

Smluvní strany uzavřely dne 30.11.2009 dohodu vlastnicku provozně souvisejících vodovodů a dobavkách vody a souvisejících vzájemných právech a povinnostech (dále jen „**Dohoda**“). Dohoda byla uzavřena na dobu určitou do 31.12.2013. Dodatkem č. 1 byla doba trvání závazkového vztahu založeného Dohodou prodloužena do 31.12.2014.

##### **II.**

Smluvní strany tímto dodatkem prodlužují dobu trvání závazkového vztahu založeného Dohodou, vze znění výše uvedeného dodatku, na dobu do 30.6.2015. Doba platnosti Dohody se tedy prodlouží o 6 měsíců oproti dosud sčítanému době.

##### **III.**

Tento dodatek je vyhotoven v 3 stejnopisných výtazích po 2 stranách, z nichž 1 výtazek Smluvní strany pro reditu rovněž smluvní provozovatelé vodovodů a dobavky uzavřely s Smluvními stranami.

Velké Přílepy, .....

.....

Obec Velké Přílepy  
Veru Čermíkovu, starostka

.....

Obec Úholičky  
Ing. Terezi Kufírkovou, starostka

.....

Obec Státnice  
Ing. Marii Javou Šimádovou, starostka



## Návrh usnesení č. 37/22.12/14

Zastupitelstvo pověřuje starostku k podpisu Dodatku č. 2 k Dohodě vlastníků provozně souvisejících vodovodů o dodávkách vody a souvisejících vzájemných právech a povinnostech

Pro 9 proti 0 zdržel se 0

Usnesení č. 37/22.12/14 bylo schváleno

### 8.B : Kanalizační a vodovodní přípojky

Pan Pokorný do tohoto bodu zařadil výstavbu tlakové kanalizace společností Mondia od Kopanského mlýna do ulice Pod Zámekem, kde tato tlaková kanalizace bude napojena na stoku A. Pan Pokorný předpokládal vybudování veřejných přípojek pro každou nemovitost v trase tlakové kanalizace.

Minulý rok obecní úřad obeslal dopisem všechny vlastníky nemovitostí v trase tlakové kanalizace, odpovědi přišly pouze 3 z toho dvě s požadavkem o vybudování přípojky. Tito vlastníci jsou informováni o dalším postupu a jednají se zhotovitelem a projektantem akce.

### 9. Diskuze s občany

### 10. Závěr

Starostka ukončila veřejné zasedání v 18.05 hodin.

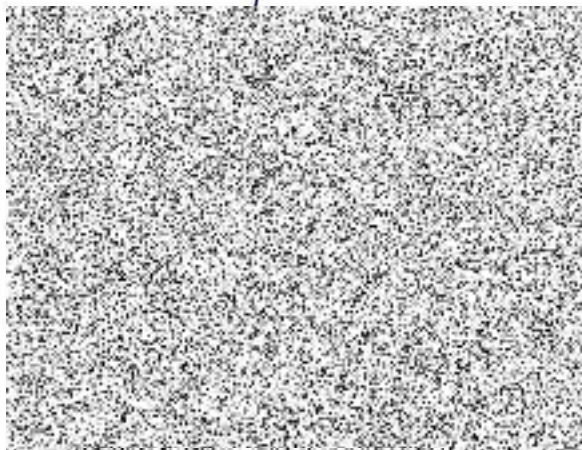
Zapisovatel: Bohuslav Mrázek, DiS.

Ověřovatel: Ing. Jiří Brož

Ověřovatel: Ing. Jan Kopinec

Starostka obce: Ing. Miroslava Šmardová

Místostarosta: Bohuslav Mrázek, DiS.



**Prezenční listina z veřejného zasedání zastupitelstva  
obce Statenice dne 22.12.2014**

Ing. Miroslava Šmardová.....  
Ing. Jan Kopinec.....  
Ing. Jiří Brož .....  
Ing. Jan Sládek.....  
Michal Pokorný.....  
Petr Vondra.....  
Jan Nyklas.....  
Bohuslav Mrázek, Dis.....  
Mudr. František Pícek.....

