

Obec Statenice vydává, na základě usnesení zastupitelstva č 277/28.6/21 ze dne 28.6.2021 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem

Zřizovací listinu

Obecní knihovny v J.M.Hovorky ve Statenicích
organizační složky obce /dále jen knihovna/

Čl.1

Označení zřizovatele

Obec Statenice, se sídlem Statenická 23, Statenice, okres Praha – západ, IČ: 00241679

Čl.2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: Obecní knihovna J.M.Hovorky, organizační složka Obce Statenice
Sídlo a adresa organizace: Statenická 23, Statenice 252 62

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se. *(s výjimkou případů, které jsou v této zřizovací listině jmenovitě uvedeny).*

Čl.3

Účel zřízení a předmět činnosti

1. Vymezení účelu zřízení:

Obecní knihovna J.M.Hovorky ve Statenicích, je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2001 Sb.

2. Vymezení předmětu činnosti:

- a. Získávat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat univerzální a regionální knihovní fond (knihy, periodika, zvukové a zvukově obrazové dokumenty) a informace o obci.
- b. Zpřístupňovat uživatelům knihovní dokumenty i z fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovní služby a zároveň prostřednictvím této služby zpřístupňovat uživatelům jiných knihoven vlastní fond.
- c. Poskytovat ústní i písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše.
- d. Zajišťovat zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací z obecního úřadu.
- e. Umožňovat přístup k vnějším informačním zdrojům ze sítě Internet.
- f. Zpřístupňovat knihovní dokumenty z knihovních fondů jiných knihoven v rámci mezinárodních meziknihovních služeb.
- g. Pořádat kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti.
- h. Vydávat tematické publikace.
- i. Poskytovat reprografické služby.

- j. Zajišťovat regionální funkce v kooperačním systému knihoven v pověřeném regionu.
- k. Vydat knihovní a půjčovní řád, v němž budou stanoveny podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb.

Čl. 4

Vedení knihovny

(označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku)

1. Knihovníka, který je oprávněn jednat za knihovnu, jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

Obec svěřuje knihovně do správy (do užívání) k plnění schváleného předmětu činnosti svůj dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek podle inventárního a knihovní fond podle revize.

Čl. 6

Hospodaření knihovny

1. Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se s výjimkou případů, které jsou v této zřizovací listině jmenovitě uvedeny.
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn jeho původní charakter a účel.
3. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
4. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
5. Knihovně jsou čtvrtletně poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh.
6. Nevýčerpanou provozní zálohu je knihovna povinna vrátit zřizovateli vždy k poslednímu pracovnímu dni kalendářního čtvrtletí.
7. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti, v souladu s ceníkem Výpůjčního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je do rozpočtu obce k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí.
8. Dalšími finanční i zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
9. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí.

10. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Ruší se zřizovací listina Obecní knihovny ve Statenicích ze dne 30. října 2002.
3. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.

Ve Statenicích dne 29.6.2021

MgA. Apolena Novotná
Starostka obce Statenice

Podklady pro zasedání zastupitelstva obce